



ISPRA

Istituto Superiore per la Protezione
e la Ricerca Ambientale

Roma, 07 NOV. 2016

CIRCOLARE N. 162.

Oggetto: contributo, per i dipendenti dei livelli I-VIII, per le spese sostenute per acquisto libri scolastici dei figli, fiscalmente a carico, relativamente all'Anno Scolastico ed Accademico 2016/2017.

Si informano i dipendenti dei livelli I-VIII che in data 7 ottobre u.s. è stata sottoscritta dall'Amministrazione e dalle OO.SS. l'ipotesi di Accordo sulla distribuzione dei benefici sociali ed assistenziali per l'anno 2016. Nel caso in cui tale ipotesi venga positivamente certificata dagli organi di controllo e si proceda quindi alla stipula definitiva dell'Accordo, l'Istituto provvederà all'erogazione di un contributo ai dipendenti dei livelli I-VIII, in servizio alla data della presentazione della domanda, per le spese sostenute ed intestate ai dipendenti richiedenti, fiscalmente documentate, per l'acquisto di libri scolastici dei figli fiscalmente a carico, nonché agli orfani dei dipendenti deceduti in costanza di rapporto di lavoro, che frequentino per la prima volta Università statali ed equiparate nonché scuole statali, scuole non statali paritarie o legalmente riconosciute, secondarie di primo e secondo grado. Con riferimento all'acquisto di libri scolastici relativi all'anno accademico 2016-2017, il contributo non sarà erogato ai figli fiscalmente a carico del dipendente che abbiano già conseguito altra laurea e/o coloro che risultino fuori corso.

Il contributo verrà erogato per l'acquisto di libri scolastici dei figli fiscalmente a carico per un importo pari alle spese, sostenute ed intestate ai dipendenti richiedenti, fiscalmente documentate tramite fatture, ricevute fiscali, scontrino fiscale o ricevute d'acquisto. Tale importo verrà rideterminato sulla base della fascia ISEE di appartenenza di cui alla tabella allegata al succitato accordo sulla distribuzione dei benefici sociali ed assistenziali 2016, ma non potrà comunque superare il 60% dell'importo massimo dei tetti di spesa deliberati dal MIUR relativamente ai tetti di spesa per l'adozione dei libri di testo per l'anno scolastico 2016/2017. Per le Università statali ed equiparate, con riferimento al tetto di spesa, si terrà conto della misura massima prevista dalla circolare MIUR per le scuole secondarie di secondo grado.

Qualora l'importo complessivo dei contributi richiesti risultasse superiore alle risorse stanziare nel succitato accordo, la percentuale di contributo sarà proporzionalmente ridotta fra tutti i richiedenti.

La domanda di contributo (allegato 1), con riferimento sia all'Anno Scolastico che all'Anno Accademico 2016/2017, dovrà pervenire al Settore Relazioni Sindacali, per il tramite del Protocollo Generale, **entro e non oltre il giorno 2 dicembre 2016** e dovrà essere corredata:

- dalla dichiarazione sostitutiva di certificazione nonché dalla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (si rappresenta che a tali dichiarazioni, ai fini della loro validità per quanto disposto dal DPR 445/2000, dovrà essere allegata copia del documento di identità del richiedente. Tale invio potrà essere omesso solo nel caso in cui le dichiarazioni siano sottoscritte in presenza dei dipendenti del Settore GEN-SIND incaricati del procedimento);
- dalla documentazione di spesa, intestata al dipendente richiedente, che dovrà essere presentata secondo una delle seguenti modalità:
 - ✓ in originale;
 - ✓ ai sensi del comma 3 dell'art.18 del DPR 28 dicembre 2000 n.445, il dipendente può, prima di presentare la domanda al Protocollo Generale, farsi autenticare la copia della documentazione, dietro esibizione dell'originale: per la sede di Roma dal personale del Settore Relazioni Sindacali incaricato del procedimento, mentre per le altre sedi ISPRA dal personale incaricato degli adempimenti amministrativi;
 - ✓ con autenticazione delle copie ai sensi di quanto previsto dal comma 2 dell'articolo 18 del DPR 28 dicembre 2000 n.445;
- dalla dichiarazione riportante l'elenco dei libri acquistati con l'indicazione dei singoli importi, timbrata e sottoscritta dal venditore ove tale elenco non risulti presente nella documentazione di spesa presentata;
- dalla certificazione ISEE 2016 (ISEE ordinaria ovvero ISEE minorenni con genitori non coniugati tra loro e non conviventi qualora ne ricorrano le condizioni ai sensi delle vigenti disposizioni).

Nel caso in cui venga rilasciata al dipendente richiedente una documentazione di spesa non fiscale (riportante diciture quali IVA esente ai sensi ovvero IVA assolta) che risulti di importo superiore ad € 77,47, sulla copia originale della documentazione presentata dovrà essere apposta una marca da bollo da € 2,00.

Ferma restando l'obbligatorietà della presentazione della domanda di contributo entro la scadenza del 2 dicembre 2016, con riferimento all'acquisto di libri per le Università statali ed equiparate effettuato nel corso dell'Anno Accademico 2016-2017, la documentazione di spesa intestata al dipendente richiedente potrà essere presentata entro e non oltre il giorno 9 giugno 2017.

L'Istituto si riserva di effettuare il controllo, in applicazione degli articoli 43 e 71 e per gli effetti degli articoli 75 e 76 del DPR n. 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive sottoscritte e prodotte dagli interessati.

Si rappresenta che nel caso in cui la documentazione presentata risulti errata e/o incompleta non si potrà procedere alla relativa erogazione del contributo.

Per richiedere informazioni riguardanti la correttezza della documentazione presentata e/o lo stato di avanzamento della propria richiesta di contributo inviare e-mail a: **beneficisociali@isprambiente.it** entro la suindicata data di scadenza del 2 dicembre 2016.

I Responsabili delle Unità sono tenuti a portare tempestivamente a conoscenza dei dipendenti il contenuto del presente comunicato, provvedendo ad informare quei dipendenti che si trovino fuori sede per ragioni di servizio o altre cause (malattia, aspettativa, congedo, ecc.).

Dipartimento del Personale
e degli Affari Generali

Il Direttore

Dott. Marco La Commare

